



База знаний сервиса «Росэлторг.Кандидаты»

Содержание

Общие вопросы	3
О сервисе Росэлторг.Кандидаты	3
Росэлторг ID – что это?	3
Регистрация	3
Смена пароля	3
Стать соискателем	4
Стать работодателем	4
Работодателю	5
Присоединиться к компании	5
Аккредитация компании	5
Получение аккредитации	5
Получение права публиковать вакансии	6
Размещение вакансии	6
Заполнение профиля компании	6
Создание черновика вакансии	6
Оплата услуг	6
Правила размещения вакансии	7
Определение компетенции соискателя (функция будет доступна с сентября)	9
Стать проверенным работодателем	10
Чат: гайд по использованию	10
Поиск резюме: гайд по использованию	10
Соискателю	10
Размещение резюме	10
Просмотр данных резюме	11
Правила размещения резюме	11
Улучшить резюме	14
Прохождение тестирования: что даёт	14
Стать проверенным кандидатом	15
Тестирование	15
Чат: гайд	16
Поиск вакансий: гайд	16

Общие вопросы

О сервисе Росэлторг.Кандидаты

Росэлторг.Кандидаты – сервис электронной площадки Росэлторг по взаимодействию работодателей и соискателей в сфере закупок с функцией размещения вакансий и резюме, а также их дальнейшего взаимодействия в рамках внутреннего чата.

Особенностью сервиса является ориентированность на специальности, востребованные в сфере электронных торгов, а также возможность подтверждения соискателями своей квалификации путем прохождения тестирования от экспертов отрасли на знание законов 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Росэлторг ID – что это?

Росэлторг.ID — единое пространство для управления всеми сервисами и секциями Росэлторг для пользователей.

Регистрация

Для работы с сервисом Росэлторг.Кандидаты необходимо зарегистрироваться в Росэлторг.ID. Для этого требуется нажать кнопку «Зарегистрироваться», после чего откроется страница с формой регистрации.

Зарегистрироваться можно несколькими способами:

- по e-mail – укажите адрес электронной почты, придумайте пароль и нажмите «Продолжить»;
- по ЭП – нажмите на кнопку «ЭП» и выберите сертификат электронной подписи из списка, далее перейдите по ссылке «Войти или зарегистрироваться»;
- через сервис «Портал поставщиков» – нажмите на кнопку  и авторизуйтесь в сервисе «Портал поставщиков» по своему логину и паролю.

После завершения регистрации необходимо активировать аккаунт, заполнив для этого данные – ФИО, контактный телефон, – и подтвердить согласие с документами, необходимыми для работы с Росэлторг.

Более подробную информацию о регистрации и активации аккаунта можно получить из «Руководства пользователя Росэлторг.ID» в разделе [«Документы и регламенты»](#).

Смена пароля

Для смены пароля:

- на главной странице нажмите кнопку «Войти»;
- далее откроется форма авторизации, внизу которой есть ссылка «Забыли пароль?», нажмите на неё;
- введите e-mail, нажмите на кнопку «Восстановить»;
- на указанный e-mail придёт письмо со ссылкой для смены пароля.

Более подробную информацию о смене пароля можно получить из «Руководства пользователя Росэлторг.ID» в разделе [«Документы и регламенты»](#).

Стать соискателем

Стать соискателем может любой пользователь, для этого нужно:

- зарегистрироваться в Росэлторг.ID;
- активировать аккаунт.

После активации аккаунта зайти в сервис Росэлторг.Кандидаты можно одним из способов:

1. Через личный кабинет Росэлторг.ID, для этого нужно:
 - авторизоваться в личном кабинете Росэлторг.ID;
 - перейти в раздел «Сервисы»;
 - выбрать сервис «Росэлторг. Кандидаты»;
 - нажать кнопку «Перейти в сервис».
2. Через авторизацию на главной странице Росэлторг.Кандидаты:
 - нажать кнопку «Войти»;
 - заполнить данные для авторизации.

Далее можно пользоваться сервисом Росэлторг.Кандидаты – размещать резюме, проходить тестирования, откликаться на вакансии и многое другое.

Стать работодателем

Пользователь может стать работодателем, если:

- у пользователя есть активированный аккаунт в Росэлторг.ID ([Регистрация](#));
- пользователь присоединен к компании ([Присоединиться к компании](#));
- внесены данные о компании ([Получение аккредитации](#));
- администратор компании выдал пользователю права доступа до сервиса «Росэлторг.Кандидаты» в качестве работодателя ([Получение права публиковать вакансии](#));

При выполнении этих условий пользователь может пользоваться сервисом «Росэлторг.Кандидаты» в качестве работодателя - размещать вакансии, искать сотрудников, общаться с соискателями в чате и многое другое.

Войти в сервис Росэлторг.Кандидаты в качестве работодателя можно одним из способов:

1. Через личный кабинет Росэлторг.ID, для этого нужно:
 - авторизоваться в личном кабинете Росэлторг.ID;
 - перейти в раздел «Сервисы»;
 - выбрать сервис «Росэлторг. Кандидаты»;
 - нажать кнопку «Перейти в сервис».
2. Через авторизацию на главной странице Росэлторг.Кандидаты:
 - нажать кнопку «Войти»;
 - заполнить данные для авторизации;
 - перейти в версию «Я ищу сотрудника».

Работодателю

Присоединиться к компании

К компании можно присоединиться (или добавить новую компанию) на главной странице в личном кабинете Росэлторг.ID:

- в разделе «Заполните основные сведения» нажмите на кнопку «Заполнить»;
- выберите тип карточки «Компания», заполните поле ИНН;
- выберите нужную из списка компаний, найденных по ИНН;
- если компания зарегистрирована в Росэлторг.ID – воспользуйтесь способом присоединения и нажмите на «Присоединиться к компании»;
- если компания не зарегистрирована в Росэлторг.ID – нажмите на кнопку «Создать новую компанию».

Более подробную информацию о присоединении к компании и добавлении новой можно получить из «Руководства пользователя Росэлторг.ID» в разделе [«Документы и регламенты»](#).

Аккредитация компании

Аккредитация компании – процедура подтверждения достоверности данных, предоставляемых компанией.

Для получения доступа в качестве работодателя у компании должна быть пройдена аккредитация в Росэлторг.Кандидаты или в любом другом сервисе или торговой секции Росэлторг.

Получение аккредитации

Для получения аккредитации необходимо:

- авторизоваться в личном кабинете Росэлторг.ID;
- выбрать пункт меню «Компания»;
- в открывшейся форме выбрать вкладку «Аккредитации»;
- в профиле компании на вкладке «Аккредитации» выбрать сервис «Росэлторг.Кандидаты» и роль «Работодатель», после чего нажать кнопку «Подать заявку»;
- в открывшейся форме «Получение доступа» пошагово заполнить все необходимые данные;
- нажать «Далее», в открывшемся окне активировать чек-бокс «Я ознакомлен...» после ознакомления с заявлением на аккредитацию;
- нажать кнопку «Направить»;

Полученный доступ в сервис «Росэлторг. Кандидаты» с ролью «Работодатель» отобразится на главной странице и в профиле компании на вкладке «Аккредитации».

Примечание: Доступ в сервис «Росэлторг. Кандидаты» с ролью «Работодатель» выдается автоматически при наличии активной аккредитации в торги и сервисы, подключенные к Росэлторг.ID, следующим типам организаций: Юридическое лицо (РФ), Индивидуальный предприниматель (РФ).

Примечание: Подача заявки в сервис «Росэлторг. Кандидаты» на роль «Работодатель» недоступна следующим типам организаций: Физическое лицо (РФ), Юридическое лицо (нерезидент), Индивидуальный предприниматель (нерезидент), Физическое лицо (нерезидент).

Получение права публиковать вакансии

После получения аккредитации ([Получение аккредитации](#)) необходимо указать какой пользователь компании будет обладать правом публиковать вакансии.

Для этого необходимо в личном кабинете Росэлторг.ID перейти в раздел «Компания», далее «Сотрудники»:

- выбрать сотрудника, нажать иконку  ;
- выбрать действие «Редактировать сотрудников»;

- активировать признак «Главный специалист по подбору персонала в Росэлторг. Кандидаты»;
- нажать кнопку «Сохранить».

Примечание: назначать права может только сотрудник с правом администратора компании.

Размещение вакансии

Для размещения вакансии:

- авторизуйтесь в сервисе Росэлторг.Кандидаты в версии для работодателя (пользователь должен обладать соответствующими правами, подробнее в п. «Стать работодателем»);
- нажмите на «Создать вакансию»;
- заполните поля в открывшейся форме в соответствии с условиями и требованиями вакансии;
- после заполнения полей нажмите на «Продолжить» и перейдите к оплате публикации;
- после успешной транзакции вакансия проходит модерацию на соответствие правилам (п. «Правила размещения вакансии») и публикуется на сайте.

Заполнение профиля компании

Для заполнения данных о компании перейдите в «Профиль работодателя» из меню. Далее откроется страница для редактирования информации, которая отображается при переходе соискателя на страницу вашей компании.

По нажатию кнопки «Редактировать описание» открывается форма для ввода текстового описания компании.

Данные о компании, внесённые в Росэлторг.ID, подгружаются автоматически. Возможна задержка, но не более 12-ти часов.

Создание черновика вакансии

При создании вакансии (п. «Как разместить вакансию») есть возможность её сохранить в качестве черновика и вернуться, когда будет удобно. Для этого:

- нужно заполнить обязательные поля вакансии (они выделены звёздочками);
- нажать на кнопку «Сохранить как черновик»;

Вакансия сохранится и будет доступна в личном кабинете в разделе «Черновики».

Оплата услуг

Оплатить выбранную услугу можно при размещении вакансии или выборе услуги в разделе «Тарифы».

При переходе на форму оплаты отражается итоговая сумма к оплате с учетом всех применённых скидок (при вводе промокода). Для продолжения необходимо установить флаги в качестве подтверждения и согласия с документами «Правил размещения вакансии» и «Публичной оферты», нажать «Перейти к оплате».

Далее формируется счет в формате pdf, который можно скачать по кнопке «Скачать счет» или оплатить банковской картой при нажатии на кнопку «Оплатить картой».

Правила размещения вакансии

Все публикуемые вакансии проходят ручную модерацию.

Пожалуйста, ознакомьтесь с правилами размещения вакансий на нашем сайте — это поможет вам быстрее опубликовать вакансию и избежать блокировок со стороны службы модерации. Модератор оставляет право за собой не согласовать вакансию, в случае если описание противоречит нормам ФЗ-162 от 2.07.2013, ТК РФ, этическим нормам и другим федеральным законам Российской Федерации, описанным ниже правилам публикации вакансии в системе Росэлторг.Кандидаты.

1. Общие правила

1.1. В сервисе доступно размещение вакансий только по следующим специальностям:

- Специалист по снабжению;
- Специалист по закупкам;
- Контрактный управляющий;
- Специалист договорного отдела;
- Специалист по работе с поставщиками;
- Тендерный специалист;
- Юрист;
- Менеджер по закупкам;
- Специалист по госзакупкам;
- Эксперт по закупкам;
- Категорийный менеджер.

1.2. Работодатель имеет право разместить несколько вакансий с разными названиями желаемых должностей.

1.3. Размещение одинаковых вакансий как в рамках одной регистрации, так и в рамках разных личных регистраций запрещено.

1.4. Описывать более одного профиля специалиста в тексте одной вакансии запрещено.

1.5. К размещению на сайте допускаются вакансии только на русском языке.

1.6. Все вакансии можно размещать в рамках одного или нескольких направлений законодательства (44-ФЗ, 223-ФЗ, коммерческие закупки и коммерческое снабжение и т.д.).

1.7. Возможен поиск кандидатов, как и со стороны заказчика, так и со стороны поставщика

2. Модерация

2.1. Все вакансии перед публикацией проходят модерацию на соответствие правилам размещения вакансий. Если вакансия заблокирована или удалена, у работодателя остается возможность размещения вакансии после редактирования в соответствии с правилами. Если вакансия проходит повторную модерацию, то она размещается на сервисе и при этом дополнительная плата не взимается.

2.2. Не проходят проверку модератором, удаляются и не допускаются вакансии:

- противоречащие нормам ФЗ-162 от 2.07.2013, ТК РФ, этическим нормам и другим федеральным законам Российской Федерации;

- с ненормативной лексикой в описании вакансии, названии должностей и т.д.;

- с дискриминационными требованиями (по половому и возрастному признаку, по семейному положению и религии, по знаку зодиака и цвету глаз — по всем тем признакам, которые не являются деловыми качествами работника, подробнее указано ФЗ-162 от 2.07.2013);

- содержащие информацию: оскорбительную, заведомо ложную, непристойную, призывающую к насилию, агрессии, действиям, нарушающим законодательство;

- с описанием, где требуется материальное участие соискателя, а также описанием рекламы и продвижения товаров, работ и услуг, а также привлечение в клубы и сообщества, продвижение курсов и тренингов, с описанием всего, что не является вакансией;

- указанием двух и более должностей через «/», «,» и т.д. Модератор имеет право отредактировать название должности (убрать кавычки, точки и т.д.) при необходимости и, если это не нарушает смысловой контекст названия задаваемой должности.

3. Название вакансии

Название вакансии должно:

- отображать только информацию, относящуюся к названию должности. Исключение — допустимы географические названия (в случаях, если подбираются сотрудники в город, отличный от города расположения работодателя), уточнения по блоку работ (информативное уточнение, указывающее на более узкую профессиональную специализацию), в скобках или через слэш после полного названия должности. Например: Специалист по закупкам (Газовые турбины, г. Салехард) ;

- соответствовать специальности вакансии;

- соответствовать описанию вакансии;

- быть с заглавной буквы без сокращений и аббревиатур, но не может быть написано заглавными буквами полностью;

В названии вакансии запрещено:

- указывать несколько должностей;

- указывать должность, не относящуюся к специальности (например, «Повар»)

Вся информация, относящаяся к требованиям, обязанностям, содержащая рекламные слоганы, график работы, форму оплаты, вид занятости, условия работы, должна быть вынесена в текст вакансии.

4. Описание вакансии

4.1. Описание вакансии должно быть достоверным, информативным, не обманывать и не запутывать кандидатов и соответствовать настоящими должностными обязанностями.

4.2. Не допускаются вакансии с отсутствием описания требований. Требования должны четко отражать квалификацию сотрудника.

4.3. Могут быть включены требования на знание нескольких направлений (44-ФЗ, 223-ФЗ, частные закупки).

4.5. В описание вакансии:

- должны быть отражены требования, которые четко отражают квалификацию сотрудника;

- обязанности и условия предлагаемой должности;

- описание должно по смыслу соответствовать названию вакансии;

- допустимо указать количество баллов по тесту, необходимому при первичной оценке кандидата по выбранному направлению;

- можно использовать маркированные списки и выделение текста жирным;

- поля отмеченные * являются обязательными для заполнения;

- запрещено размещать ссылки на интернет-ресурсы, ссылки на другие вакансии, контактные данные (номера телефонов, ссылки на мессенджеры, e-mail адреса).

- должны быть заполнены в соответствии с их названием и смысловым назначением, в соответствии с правилами орфографии, без лишних сокращений.

Запрещено:

- запрещено необоснованное использование большого количества символов: (,), *, _, № и т. п.

- умышленное несоблюдение правил русского/английского и т.д. языка (в т.ч. злоупотребление сленгом) запрещено.

Допустимо указать количества баллов по тесту, необходимому вам при первичной оценке кандидата по выбранному направлению. Не ставьте ограничение в 100 баллов, это может отпугнуть кандидатов и сильно сократить вам выборку. Укажите какие профессиональные качества вас интересуют, образование и область работы (44-ФЗ,

223-ФЗ, коммерческие закупки и коммерческое снабжение). Укажите, что для вас будет являться критичным, а что, может быть, как преимущество перед другими кандидатами.

5. Контактная информация

Все контактные данные работодателя должны быть указаны только в специальных полях Росэлторг.ID при регистрации в экосистеме Росэлторга. Запрещено указание контактной информации в описании вакансии В системе Росэлторг.Кандидаты все общение рекрутер-соискатель предусмотрено во встроенном внутреннем чате с целью безопасного общения.

6. Зарботная плата

В поле «Оплата, руб»

- не допускается размещение вакансии с указанием заработной платы, таким как: «,,,», «123456789» и подобное, не отражающие суть настоящего вознаграждения;
- нежелательно указывать заплатанные предложения «от и до» с разницей больше чем в 3 раза, например: от 30 000 до 90 000;
- допустимо указывать желаемую заработную плату только «от», либо только «до», либо среднее вознаграждение с подробным описанием в условиях;
- заработная плата указывается в рублях без обозначения «gross или net». Данное обозначение прописывается работодателем в разделе «Описание вакансии» самостоятельно;
- работодатель имеет право не указывать заработную плату. В таком случае, необходимо указать, на каком этапе вы будете готовы ее озвучить.

7. Видимость

Готовая вакансия, опубликованная в системе Росэлторг.Кандидаты в соответствии с тарифом «Размещение вакансии на 30 дней», размещается только в открытом доступе. Единственной настройкой публикации видимости вакансии является наименование компании в закрытом формате для всех посетителей сайта или в открытом виде.

Нажимая кнопку «Продолжить» вы принимаете и соглашаетесь с правилами публикации резюме.

Система Росэлторг.Кандидаты не несет ответственность за любые фактические несоответствия соискателя и/или вакансии относительно информации, размещенной на сайте. Все коммуникации Соискателя и Работодателя осуществляются ими самостоятельно в собственных интересах без какого бы то ни было участия Администрации сайта.

Определение компетенции соискателя (функция будет доступна с сентября)

Специально для работодателей эксперты Росэлторг подготовили вопросы и сценарии для проведения интервью с соискателями, размещенные в разделе «Рекрутеру».

На основе многолетнего успешного опыта сформированы грейды по компетенциям: они позволят найти как сотрудника линейного звена, так и высшего менеджмента, оценить уровень таких качеств как лидерство, самостоятельность, нацеленность на результат и многое другое.

Информация в разделе «Рекрутеру» предоставляется работодателям после публикации вакансии.

Стать проверенным работодателем

Признак «Компания проверена» получают партнёры, работающие с Росэлторг, в чьей надёжности мы уверены и кого можем рекомендовать в качестве работодателя.

Чтобы получить признак «Компания проверена», организация должна получить аккредитацию в любой торговой секции и разместить свои закупки.

Чат: гайд по использованию

Чат с соискателем становится доступен при размещении вакансии, количество чатов зависит от тарифа.

Диалог в чате может начать только работодатель, для этого достаточно нажать на «Написать в чат» (значок ) на странице резюме соискателя и отправить ему сообщение. После ответа кандидата будет сформировано уведомление на сайте и письмо на электронной почте.

В чате можно обмениваться сообщениями, изображениями, файлами и эмоджи.

В чате доступно меню, из которого можно быстро перейти к резюме, пригласить соискателя на вакансию, отказать в работе. Также в меню доступна блокировка нежелательных диалогов, очистка истории переписки и удаление чата.

Диалоги не имеют ограничений по срокам – если вакансия снята с публикации, то чат с соискателем не блокируется и остаётся доступным для коммуникации.

Поиск резюме: гайд по использованию

Для поиска резюме перейдите в раздел «Поиск резюме».

Рекомендуем использовать фильтры, расположенные слева от списка. Их использование позволит отсеять резюме, которые не подходят под условия вакансии.

Особенностью сервиса является ограниченная выборка специальностей, относящихся к сфере закупок, что позволяет подбирать резюме по конкретному запросу. Также сервис предоставляет возможность выбора по предпочитаемому графику работы, опыту, знанию законов, локации.

Если требуется подобрать сотрудника с определёнными навыками, можете воспользоваться строкой поиска для ввода текста, который должен быть в резюме кандидата.

Советуем обратить внимание на резюме с признаком «Кандидат проверен», так как владелец резюме уже подтвердил свои знания, пройдя тестирование.

Соискателю

Размещение резюме

Для размещения резюме:

- авторизуйтесь в сервисе Росэлторг.Кандидаты в версии для соискателя;
- нажмите на «Создать резюме»;
- поля резюме разбиты на блоки, для перехода к следующему блоку заполните обязательные и нажмите «Продолжить»;
- заполните все блоки резюме в соответствии с действительными данными, навыками и ожиданиями;
- выберите настройки отображения резюме и нажмите «Завершить и опубликовать».
- после прохождения модерации на соответствие правилам (п. «Правила размещения резюме») резюме будет опубликовано на сайте.

Просмотр данных резюме

Такие данные, как специальность, опыт работы, навыки, образование, ожидания, видят все пользователи.

ФИО и фотографию из резюме увидят работодатели, если в настройке резюме установлено «Показывать имя и фото профиля всем компаниям».

Если в настройке установлено «Скрывать имя и фото профиля» – они будут скрыты ото всех пользователей.

Номер телефона не будет показан никому из пользователей по умолчанию.

Настройки приватности можно изменить в любой момент, для этого перейдите в редактирование резюме.

Правила размещения резюме

Все публикуемые резюме проходят модерацию.

Пожалуйста, ознакомьтесь с правилами размещения резюме на нашем сайте — это поможет вам быстрее опубликовать резюме и избежать блокировок со стороны службы модерации. В целях собственной безопасности не указывайте в резюме личную информацию – номер паспорта, точный адрес проживания и регистрации и т. п.

1. Общие правила

1.1. В сервисе доступно размещение резюме только по следующим специальностям:

- Специалист по снабжению;
- Специалист по закупкам;
- Контрактный управляющий;
- Специалист договорного отдела;
- Специалист по работе с поставщиками;
- Тендерный специалист;
- Юрист;
- Менеджер по закупкам;
- Специалист по госзакупкам;
- Эксперт по закупкам;
- Категорийный менеджер.

1.2. Соискатель имеет право разместить несколько резюме с разными названиями желаемых должностей.

1.3. Размещение одинаковых резюме как в рамках одной регистрации, так и в рамках разных личных регистраций запрещено.

1.4. Описывать более одного профиля специалиста в тексте одного резюме запрещено.

1.5. К размещению на сайте допускаются резюме только на русском языке.

2. Модерация

2.1. Все резюме перед публикацией проходят модерацию на соответствие правилам размещения резюме. Если резюме заблокировано или удалено, у соискателя остается возможность размещения резюме после редактирования в соответствии с правилами. Если резюме проходит повторную модерацию, то оно размещается на сервисе.

2.2. Не проходят проверку модератором, удаляются и не допускаются резюме:

- противоречащие нормам ФЗ-162 от 2.07.2013, ТК РФ, этическим нормам и другим федеральным законам Российской Федерации;
- с ненормативной лексикой в описании резюме, названии и т.д.;

- содержащие информацию: оскорбительную, заведомо ложную, непристойную, дискриминационную, призывающую к насилию, агрессии, действиям, нарушающим законодательство;

- с описанием, где требуется материальное участие работодателя, а также описанием рекламы и продвижения товаров, работ и услуг, а также привлечением в клубы и сообщества, продвижением курсов и тренингов, с описанием всего, что не является резюме.

3. Название резюме

3.1 Название резюме должно:

- отображать только информацию, относящуюся к названию желаемой должности;

- соответствовать профилю специальности и описанию резюме;

- быть с заглавной буквы без сокращений и аббревиатур, но не может быть написано заглавными буквами полностью;

3.2. В названии резюме запрещено:

- указание двух и более должностей через «/», «,» и т.д. Модератор имеет право отредактировать название резюме (убрать кавычки, точки и т.д.) при необходимости и, если это не нарушает смысловой контекст названия задаваемой должности;

- указывать должность, не относящуюся к отобранным на Росэлторг.Кандидаты специальностям (например, «Повар»). Желательно использовать стандартизированные профессиональные названия.

3.3. Вся информация, относящаяся к образованию, опыту и навыкам, требованиям к графику работы, форме оплаты, виду занятости, условиям работы, должна быть вынесена в соответствующие по смыслу блоки резюме.

4. Описание резюме

4.1. Описание резюме должно быть достоверным, информативным, не обманывать и не запутывать, описывать профессиональные навыки, опыт и личностные качества соискателя

4.3. В описание самостоятельно заполняемых блоков :

- описание должно по смыслу соответствовать названию блока резюме;

- запрещено размещать ссылки на интернет-ресурсы, ссылки на другие резюме, контактные данные (номера телефонов, ссылки на мессенджеры, e-mail адреса).

- можно использовать маркированные списки и выделение текста жирным;

- поля отмеченные * являются обязательными для заполнения;

- должны быть заполнены в соответствии с их названием и смысловым назначением, в соответствии с правилами орфографии, без лишних сокращений.

Запрещено:

- запрещено необоснованное использование большого количества символов: (,), *, _, № и т. п.

- умышленное несоблюдение правил русского/английского и т.д. языка (в т.ч. злоупотребление сленгом).

4.4. Опыт работы

В тексте заполняемого блока допустимо упоминание бренда компании бывшего работодателя.

Описание опыта должно:

- в полной мере отображать действительность, не обманывать и не запутывать работодателей.

- отражать квалификацию и навыки соискателя;

Резюме с описанием опыта, как «...», «нет», «???» и подобное - будет удалено модератором.

Постарайтесь описать опыт четко и ёмко в соответствии с настоящими должностными обязанностями.

4.5. Образование

В тексте заполняемых блоков допустимо только использование наименования учебного заведения и специальности.

Все указанные в резюме образовательные курсы должны относиться к профессиональной деятельности.

4.6. Дополнительные блоки раздела «О себе»: Работа с программами, Проекты и опыт, Ваши ожидания, На что обратить внимание

Текст заполняемых самостоятельно блоков не должен нарушать общие правила размещения резюме в системе Росэлторг.Кандидаты.

4.7. Фотография резюме

Наличие фотографии в Резюме не является обязательным.

Требования к фотографии:

- снимок должен быть хорошего качества (отчётливо видно лицо);
- на снимке должен быть только один человек;

Запрещено размещать фотографии:

- на которых отсутствует изображение человека;
- содержащие эротику или порнографию (фотографии без одежды частично или полностью);

- на которых изображен не соискатель;

- содержащие рекламу, адреса других сайтов, телефоны;

- существенно измененные в каком-либо графическом редакторе (в том числе коллажи).

Рекомендации к фотографии:

- профессиональное портретное фото, деловое и нейтральное.

4.8. Ключевые навыки

Ключевые навыки — это специфические знания и умения, относящиеся непосредственно к рабочим процессам. Для юристов это могут быть «Арбитражные суды» и «Корпоративное право», для менеджера по логистике «Работа с таможенными органами» и «Инкотермс», для финансиста — «Статистический анализ» и «Бюджетирование», и так далее.

Избегайте очевидных вещей: не нужно писать, что вы знаете Windows, Internet Explorer и пользуетесь электронной почтой.

4.7. Контактная информация

Все контактные данные соискателя должны быть указаны только в специальных полях Резюме. Запрещено указание контактной информации в других полях, не предназначенных для размещения контактов. В системе Росэлторг.Кандидаты все общение рекрутер-соискатель предусмотрено во встроенном внутреннем чате с целью безопасного общения.

4.8. Информация о переезде

Если Соискатель ищет работу в городе, отличном от города своего проживания, то в Резюме необходимо указать город проживания, а в поле «Переезд и командировки» отметить «Готов к переезду»

5. Заработная плата

В поле «Желаемая заработная плата, руб»

- не допускается размещение резюме с указанием желаемой зарплаты, таким как: «,,,», «123456789» и подобное, не отражающие суть настоящего вознаграждения;

- нежелательно указывать заплатанные ожидания «от и до» с разницей больше чем в 3 раза, например: от 30 000 до 90 000;

- допустимо указывать желаемую заработную плату только «от», либо только «до», либо среднее вознаграждение с подробным описанием в условиях;

заработная плата указывается в рублях без обозначения «gross или net». Данное обозначение прописывается соискателем в разделе «Ваши ожидания» самостоятельно;

- соискатель имеет право не указывать заработную плату.

6. Тестирование

6.1. Соискатель вправе размещать или не размещать результаты тестирования в своем резюме.

6.2. Срок годности тестирования ограничен. Для результатов по 44-ФЗ срок составляет 6 месяцев, для 223-ФЗ - 12 месяцев.

7. Видимость

Готовое резюме публикуется в системе Росэлторг.Кандидаты только в открытом доступе. Единственной настройкой публикации видимости резюме является ФИО и фото соискателя в закрытом формате для всех посетителей сайта или в открытом виде.

Нажимая кнопку «Опубликовать» вы принимаете и соглашаетесь с правилами публикации резюме.

Система Росэлторг.Кандидаты не несет ответственность за любые фактические несоответствия соискателя и/или вакансии относительно информации, размещенной на сайте. Все коммуникации Соискателя и Работодателя осуществляются ими самостоятельно в собственных интересах без какого бы то ни было участия Администрации сайта.

Улучшить резюме

Следуйте общим рекомендациям, чтобы сделать своё резюме более привлекательным для работодателя:

- заполните максимальное количество полей;
- прикрепите фотографию;
- проверьте резюме на орфографию и пунктуацию;
- укажите свои навыки, компетенции;
- опишите профессиональные достижения и цели, которых хотите достичь.

Кроме общих рекомендаций, советуем пройти тестирование на знание законов 44-ФЗ, 223-ФЗ и войти в категорию проверенных кандидатов. Тестирование, составленное экспертами в области закупок, является уникальным способом подтвердить свою квалификацию и привлечь внимание работодателей. Прохождение тестирования бесплатное, подробнее в разделе «Тесты».

Прохождение тестирования: что даёт

Тестирование на знание законов 44-ФЗ, 223-ФЗ позволяет соискателю подтвердить свою квалификацию. При успешном прохождении тестирования на резюме устанавливается признак «Кандидат проверен». Это делает кандидата более востребованным среди работодателей.

Если тестирование пройдено неудовлетворительно – это никак не отобразится для других пользователей, но позволит соискателю объективно оценить свои навыки и понять, какие знания необходимо подтянуть.

Подробнее в разделе [Тестирование](#).

Стать проверенным кандидатом

Признак «Кандидат проверен» можно получить по итогам тестирования на знание законов 44-ФЗ и 223-ФЗ. В зависимости от процента правильно ответвленных вопросов

присваиваются статусы: «Бронза» (необходимо правильно ответить на 60% вопросов), «Серебро» (правильно 75%) или «Золото» (правильно 90%).

Подробнее в разделе [Тестирование](#).

Тестирование

Росэлторг.Кандидаты – сервис для профессионалов в области электронных закупок.

В сервисе реализована уникальная механика подтверждения квалификации и навыков кандидата на знание законов 44-ФЗ и 223-ФЗ. В её основе – система тестов, составленная экспертами в области закупок Росэлторг. Она призвана облегчить поиск высококвалифицированных специалистов для работодателей и привлечь внимание к резюме соискателя, поднимая его выше в поиске.

Уровень сложности тестов – выше среднего, поэтому перед тем, как их пройти, освежите свои знания в области 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Продолжительность тестирования составляет 45 (сорок пять) минут для проверки знаний по 223-ФЗ, для 44-ФЗ – 60 (шестьдесят) минут. По истечении установленного времени страница тестирования недоступна. В результате тестирования учитываются ответы на пройденные (правильно отвеченные) вопросы. Те вопросы, которые не были пройдены пользователем из-за ограничения по времени, считаются отвеченными неверно. В некоторых вопросах может быть несколько вариантов правильных ответов, в таком случае вопрос считается выполненным верно только при получении всего требуемого объёма вариантов правильных решений.

Результат тестирования выводится на экран сразу после завершения тестирования в виде процентного соотношения правильных ответов к неправильным (рассчитывается от их общего числа). При результате 60% и выше – тестирование считается пройденным, пользователю присваивается статус в зависимости от количества правильных ответов. Для получения статуса «Бронза» необходимо правильно ответить на 60% вопросов, «Серебро» – более 75%, «Золото» – 90%.

Результат теста по 44-ФЗ является действительным в течение полугода с момента прохождения тестирования. По 223-ФЗ – в течение года.

Повторно пройти тест можно только через 30 (тридцать) дней после первой попытки. В случае неудачного прохождения теста можно улучшить свои знания, пройдя обучение в учебном центре Росэлторг (<https://www.roseltorg.ru/education>) или изучив материалы, доступные на нашем YouTube-канале (https://www.youtube.com/channel/UCIONXxV4Tz3l88RogP_enuQ). После этого проверьте свои знания ещё раз. Если возникнут затруднения, связанные с вопросами теста, обратитесь в службу поддержки, которая доступна на сайте учебного центра.

При успешном прохождении теста есть опция разместить результаты в резюме, установив флаг «Отображать результат в моем резюме» на странице тестирования. При размещении сервис получает право отображать результаты его тестирования на страницах сервиса. (Результаты тестирования сохраняются в базе данных Росэлторг, где фиксируется имя пользователя, указанное при регистрации, время старта каждой попытки, а также результат и время, затраченное на прохождение теста).

Тестирование проводится с защитой от списывания для обеспечения равных условий для всех пользователей.

Пользователь соглашается с условиями, описанными ниже:

- Начиная тестирование, пользователь обязуется не пользоваться дополнительными источниками информации, не производить фото- и видеосъемку заданий для дальнейшего распространения;
- Запрещается использование vpn, tor, прокси, анонимайзеров и их аналогов;
- Запрещается использование режима «инкогнито» в браузере;
- Запрещается подключение к компьютеру более одного монитора;
- Запрещается открывать другие окна или вкладки браузера, а также другие браузеры;
- Запрещается прибегать к помощи третьих лиц на весь период прохождения теста;
- Запрещается вмешиваться в работу программного обеспечения, используемого для тестирования;
- При выявлении факта нарушений условий тестирования Росэлторг.Кандидаты оставляют за собой право аннулировать результаты тестирования пользователя без объяснения причин.
- Росэлторг не несет ответственность за технические сбои, связанные с тестированием кандидатов, и за наличие иных обстоятельств, препятствующих или делающих невозможным участие в тестировании, возникших не по вине электронной площадки.

Чат: гайд

Чат становится доступен после того, как работодатель начнёт диалог. Первым написать соискатель не может, но может отправлять отклики на понравившиеся вакансии, чтобы работодатель обратил внимание на ваше резюме и открыл чат.

В нём можно обмениваться сообщениями, изображениями, файлами и эмоджи.

Новые сообщения отображаются на сайте и дублируются письмом на электронную почту, чтобы точно ничего не пропустить.

В чате доступно меню, из которого можно быстро перейти к профилю компании и откликнуться на вакансию. Там же доступна блокировка нежелательных диалогов, очистка истории переписки и удаление чата.

Поиск вакансий: гайд

Для поиска вакансий перейдите в раздел «Поиск вакансий», в котором находятся все опубликованные вакансии.

Рекомендуем использовать фильтры, расположенные слева от списка вакансий, это позволит найти именно те, которые нужны.

Особенностью сервиса является ограниченная выборка специальностей в сфере закупок. Это помогает выбирать вакансии по конкретному запросу. Также есть возможность поиска по желаемому графику работы, требуемому опыту, знанию законов, локации.

Если требуется найти вакансию с определёнными требованиями или условиями, можно воспользоваться строкой поиска для ввода текста, который должен соответствовать запросу.